



Bijlage(n) 1 Dossier 56508rdw

STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR

Heden, een juni tweeduizend drieëntwintig (01-06-2023), verscheen voor mij, mr. ----
Sebastiaan Johannes Cornelis Schipper, hierna te noemen: notaris, als waarnemer ----
van mr. Jeroen Arnold te Lindert, notaris te Doesburg: -----
de heer Dirk Jan Teerink, geboren te Vorden op drieëntwintig mei negentienhonderd ----
zevenenvijftig, per adres: Kraakselaan 5A te 6981 HA Doesburg, -----
die hierbij handelt als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Yusuf Demirelli, -----
geboren te Deventer op een oktober negentienhonderdvijfenzeventig (01-10-1975), ---
wonende te 7413 RW Deventer, Burgersdijkstraat 10, ongehuwd en niet -----
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

DEFINITIES

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. “aandeel”: een aandeel in het kapitaal van de vennootschap; -----
- b. “administratievoorwaarden”: de voorwaarden waaronder de stichting aandelen ---
zal verwerven tegen uitgifte van certificaten; -----
- c. “het bestuur”: het bestuur van de stichting; -----
- d. “certificaathouder”: elke houder van certificaten van aandelen; -----
- e. “certificaat”: de belichaming van het vorderingsrecht op naam van een -----
certificaathouder jegens de stichting; -----
- f. “de vennootschap”: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: ---
Bingo Supermarkt B.V., statutair gevestigd te Deventer, feitelijk gevestigd te ----
7418 ET Deventer, Keulenstraat 12, handelsregisternummer 85668478; -----
- g. “de vergadering van certificaathouders”: zowel het orgaan gevormd door de -----
certificaathouders als de bijeenkomst van dat orgaan. -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor Bingo** -----
Supermarkt. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. -----

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het tegen uitgifte van certificaten op naam verwerven van aandelen in de ----
vennootschap; -----
 - b. het houden van aandelen in de vennootschap; -----
 - c. het uitoefenen van alle aan de aandelen verbonden rechten, zoals het -----
ontvangen van uitkeringen en het uitoefenen van stemrecht; -----
 - d. het optreden als bewindvoerder; -----



- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting is niet bevoegd:
 - a. de aandelen te vervreemden of een daartoe strekkende rechtshandeling aan te gaan, anders dan bij wijze van décertificering;
 - b. op de aandelen een recht van pand of vruchtgebruik te vestigen of de aandelen anderszins te bezwaren.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING
Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) lid, te weten de comparant.
2. Met het défungeren van de comparant als bestuurder van de stichting, zal het bestuur van de stichting bestaan uit ten minste drie (3) leden, te benoemen door de comparant als lid A, lid B en lid C.
3. Een benoeming als hiervoor gedaan kan steeds worden herroepen zolang de benoeming nog niet in werking is getreden, mits bij notariële akte.
4. Mocht bij het défungeren van de comparant niet zijn voorzien in de benoeming als bedoeld in lid 2, en is benoeming op dat moment niet mogelijk, dan zullen, met inachtneming van het hiervoor lid 1 en lid 2 bepaalde, de bestuursleden op de volgende wijze worden benoemd:
 - a. lid A door de vergadering van houders van certificaten van aandelen in de vennootschap;
 - b. lid B door het bestuur van de vennootschap. Ook bestuurders van de vennootschap zelf kunnen tot lid B worden benoemd. Voor de eerste maal zal lid B echter worden benoemd door de accountant van de vennootschap ten tijde van deze benoeming.
 - c. lid C door lid A en B tezamen. Alvorens tot benoeming van een lid C wordt overgegaan, dient een eventuele vacature in de persoon van een lid A of B vervuld te zijn. Zijn binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature de overige bestuursleden niet tot overeenstemming gekomen betreffende de benoeming van lid C, dan zal op verzoek van de meest gereede partij, daaronder mede verstaan een bestuurder en/of een certificaathouder en/of de vennootschap, in de vacature worden voorzien door de kantonrechter, binnen wiens ambtsgebied de stichting statutair haar zetel heeft, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 8. Deze is verplicht de accountant van de vennootschap te raadplegen.
5. Lid C fungeert als voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.



7. Indien de functie van de bestuurder A vacant is, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen ter voorziening in die vacature.
Indien de functie van de bestuurder B vacant is, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk het bestuur van de vennootschap daarover te informeren met het verzoek tot voorziening in die vacature.
Indien de functie van de bestuurder C vacant is, zijn de bestuurders A en B verplicht zo spoedig mogelijk in die vacature te voorzien.
8. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, behalve in de gevallen waarin voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de vergadering van certificaathouders daartoe aangewezen persoon.
9. Tot bestuurder C kan niet worden benoemd:
 - een certificaathouder of een bestuurder van de vennootschap of een groepsmaatschappij daarvan;
 - een aandeelhouder van de vennootschap;
 - een bloed- of aanverwant in de eerste tot en met vierde graad van, of een echtgenoot van een aandeelhouder of certificaathouder of van een bestuurder van de stichting of van een bestuurder van de vennootschap of een groepsmaatschappij daarvan;
 - een persoon in dienst van de vennootschap of een groepsmaatschappij daarvan;
 - een commissaris van de vennootschap of een groepsmaatschappij daarvan.
10. De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur stelt de administratievoorwaarden vast.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



- Daarnaast wordt telkens voorafgaande aan de algemene vergadering van
aandeelhouders van de vennootschap een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders
daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door
middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de ..
te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige
bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt ..
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de
secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ..
is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van ..
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na ...
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij ..
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ...
acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen van alle bestuurders ook buiten
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de



secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter ---
als notulen wordt bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. --

BESTUUR: BIJZONDERE BESLUITEN -----

Artikel 8 -----

1. Bestuursbesluiten strekkende tot bepaling van de wijze waarop in de algemene --
vergadering van aandeelhouders van de vennootschap wordt gestemd met -----
betrekking tot voorstellen aangaande: -----
 - a. de uitgifte van aandelen (daaronder begrepen vervreemding van door de ----
vennootschap verkregen aandelen); -----
 - b. het verlenen van rechten tot het verkrijgen van aandelen; -----
 - c. de bevoegdheid tot uitgifte van aandelen; -----
 - d. het geheel of gedeeltelijk terzijde stellen van een aan aandeelhouders -----
toekomend voorkeursrecht; -----
 - e. het doen van een mededeling inzake de terzijdestelling of niet van -----
toepassing verklaring van een blokkeringsregeling van aandelen; -----
 - f. wijziging van de statuten van de vennootschap; -----
 - g. ontbinding van de vennootschap; -----
 - h. de beëindiging van (een zelfstandig deel van) de onderneming van de -----
vennootschap; -----
 - i. de overdracht van (een zelfstandig deel van) de onderneming van de -----
vennootschap; -----
 - j. vermindering van het kapitaal van de vennootschap; -----
 - k. juridische fusie of splitsing waarbij de vennootschap betrokken is; -----
 - l. het verstrekken van een opdracht aan het bestuur van de vennootschap tot ---
het doen van aangifte tot faillietverklaring van de vennootschap; -----
moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Bestuursbesluiten strekkend tot het verlenen van medewerking aan -----
décertificering van één of meer aandelen of tot wijziging van de voorwaarden als
bedoeld in artikel 5 lid 5, moeten eveneens worden genomen met algemene -----
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----

BESTUUR: DÉFUNGEREN -----

Artikel 9 -----

Een bestuurder défungeert: -----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of doordat zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door degene die hem heeft benoemd;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het boekjaar dient gelijk te zijn aan het boekjaar van de vennootschap.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in de eerste twee volzinnen van artikel 15 lid 1 van toepassing.

VERGADERING VAN CERTIFICAATHOUDERS

Artikel 13

1. De vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in Nederland in de --- plaats als bij de oproeping bepaald. Oproeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de certificaathouders zoals deze -- zijn vermeld in het register van certificaathouders. Oproeping geschiedt niet later dan op de vijftiende dag voor de vergadering.
2. De oproepingsbrieven vermelden de te behandelen onderwerpen.
3. a. In deze vergadering worden behandeld onderwerpen, die op de agenda zijn -- geplaatst door het bestuur of waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door een of meer certificaathouders, die alleen of gezamenlijk ten minste ---- tien procent van de uitgegeven certificaten vertegenwoordigen.
b. Omtrent onderwerpen die niet in de oproepingsbrief of in een aanvullende --- oproepingsbrief met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn zijn vermeld, kan niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering, waarin alle certificaathouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze -- statuten of de krachtens deze statuten vastgestelde administratievoorwaarden ---- door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt. Het bestuur is tot oproeping verplicht wanneer één of meer certificaathouders, ten minste een tiende van de uitgegeven certificaten vertegenwoordigende, zulks schriftelijk, --- met nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur ---- verzoeken. Het verzoek daartoe moet schriftelijk, onder nauwkeurige opgave ---- van de te behandelen onderwerpen geschieden. De vergadering moet binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden, bij gebreke waarvan de -- verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de vergadering bevoegd zijn.
5. Iedere certificaathouder is bevoegd, in persoon of bij schriftelijke gevolmachtigde, de vergadering van certificaathouders bij te wonen en daarin --- het woord te voeren.
6. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft geen oproeping plaats gehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle certificaathouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Bestuurders hebben het recht tot het bijwonen van de vergadering van certificaathouders en hebben als zodanig een adviserende stem.
8. De vergadering van certificaathouders voorziet zelf in haar voorzitterschap. Tot - dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste -- ter vergadering aanwezige bestuurder of bij gebreke daarvan door de in leeftijd -- oudste ter vergadering aanwezige persoon.
9. Er worden notulen van het verhandelde in de vergadering van certificaathouders · vastgesteld door de voorzitter en de notulist van die vergadering en ten blijke ----



daarvan door hen ondertekend. Het bestuur houdt van de genomen besluiten -----
aantekening. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 14 -----

1. Ieder certificaat geeft recht op het uitbrengen van één (1) stem. -----
2. Alle besluiten van de vergadering van certificaathouders waaromtrent bij deze ---
statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij -----
volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen wordt bij -----
ongetekende briefjes gestemd. Indien bij stemming over personen bij de eerste ---
stemming niet de volstrekte meerderheid is verkregen, wordt een herstemming ---
gehouden tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben -----
verenigd. -----
4. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. -----
5. Blanco stemmen worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. -----
6. Besluitvorming door certificaathouders kan ook op andere wijze plaatsvinden ----
dan in een vergadering van certificaathouders, mits alle certificaathouders zich ---
schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een ----
wijziging van de statuten die afbreuk doet aan de rechten van certificaathouders -
behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van certificaathouders.
Van deze goedkeuring dient schriftelijk te blijken. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de eerste twee ----
volzinnen van artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. In het kader van de vereffening zullen de door de stichting gehouden aandelen ---
ten titel van décertificering aan de respectievelijke certificaathouders worden ----
overgedragen, waardoor de daarvoor uitgegeven certificaten zullen vervallen. ----
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig (31-12-2023).

VOLMACHT

Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte is gehecht.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de comparant:

Voor de eerste maal wordt tot enig bestuurder van de stichting benoemd: de comparant.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

